

## LA POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA 8000:2014 (Social Accountability),

Nasce così l'esigenza di comunicare i *Valori Etici* che ispirano la gestione d'impresa e di individuare un *Sistema* in grado di rilevare ed evidenziare i *Risultati Etico e Sociali* conseguiti e riportarli alla comunità di *Stakeholders*.

La **SDS S.r.l.**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come *Operatore di Eccellenza* per quanto riguarda la propria *Responsabilità Sociale*. Ciò significa:

- ✓ considerare i propri *Dipendenti* come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ✓ considerare i propri *Fornitori* come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la *Responsabilità Sociale*;
- ✓ considerare i propri *Clienti* come elemento fondamentale del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di *Responsabilità Sociale*.

A tale fine la **SDS S.r.l.** assume un impegno formale a:

- ✓ uniformarsi a tutti i requisiti della *Norma SA 8000:2014*;
- ✓ conformarsi alle Leggi nazionali, internazionali ed a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali la **SDS S.r.l.** aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni;
- ✓ garantire il costante *Monitoraggio* e *Miglioramento* del proprio **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale**, definendo *Obiettivi* specifici di *Miglioramento* e verificandone il raggiungimento.

È volontà e impegno di **SDS S.r.l.** che i *Principi di Responsabilità Sociale* siano seguiti da tutti i *Fornitori* coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo la **SDS S.r.l.** si impegna affinché nell'ambiente di lavoro interno e nella *catena di fornitura* sia garantito il rispetto dei seguenti *Requisiti*:

**Condizioni di Lavoro Fondamentali:** rispetto della libertà e della dignità dei Dipendenti;

**1. Lavoro Infantile:** è vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile;

**2. Lavoro Forzato e Obbligato:** è vietato l'impiego di lavoro forzato e obbligato; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;

**3. Salute e Sicurezza:** è garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro. La **SDS S.r.l.** mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, ai sensi del D.Lgs.

# SDS S.r.l.

81/2014 con particolare riferimento ad una attenta *Valutazione e Gestione dei Rischi* e ad un *Programma di Formazione* adeguato. La **SDS S.r.l.** ha definito *Procedure* per la gestione dei casi di emergenza che possano verificarsi; ha nominato il *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)* ed è stato eletto il *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)*.

Per sovrintendere alle attività operative in materia di Salute e Sicurezza, è stato istituito un Comitato per la Salute e Sicurezza composto dalle seguenti figure: Direzione (Datore di lavoro), RSPP, RLS.

**4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva:** la **SDS S.r.l.** non ostacola l'elezione di Rappresentanze Sindacali o l'iscrizione ai Sindacati dei suoi Dipendenti. I Rappresentanti Sindacali non sono soggetti a discriminazione; viene promossa la Contrattazione Collettiva;

**5. Discriminazione:** è vietata ogni forma di discriminazione in base a razza origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione;

**6. Procedure Disciplinari:** **SDS S.r.l.** garantisce di trattare il personale con dignità e rispetto. La **SDS S.r.l.** non sostiene o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e non permette trattamenti severi o inumani.

**7. Orario di Lavoro:** si garantisce il diritto ad un orario di lavoro corretto. L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dal CCNL vigente e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.

**8. Retribuzione:** la **SDS S.r.l.** garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione e dal CCNL vigente, assicurandosi che sia sufficiente ad una vita dignitosa.

**9. Sistemi di Gestione:** in tema di *Monitoraggio e Miglioramento Continuo* la **SDS S.r.l.** si è impegnata a:

- ✓ Definire ed aggiornare costantemente la presente "*Politica della Responsabilità Sociale*" ed applicare tutti i requisiti della *Norma SA 8000:2014*, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali e rispettare gli strumenti internazionali previsti nella *Sezione II* della *Norma SA 8000:2014*;
- ✓ Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità delle proprie risorse umane nel proprio "*Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale*" in conformità alla *Norma SA 8000:2014*;
- ✓ Istituire il Social Performance Team (SPT) composto dal RGRS (Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e Rappresentante della Direzione) in Rappresentanza del Management e da un "*Rappresentante del Lavoratori per la Responsabilità Sociale*";

